



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO AMARELLI"**

VIA GRAN SASSO, 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)

C.F. 87003040786 - C.M. CSICSAQ00B

☎ 0983512197



www.icamarellirossano.edu.it



esic8aq00b@istruzione.it

esic8aq00b@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALESSANDRO AMARELLI"-ROSSANO
Prot. 0004745 del 28/05/2026
VII (Uscita)

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
AL DSGA
AL SITO WEB

CIRCOLARE N.79

- ANNO SCOLASTICO 2025 /2026

OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2025/2026 - SCUOLA PRIMARIA

TERMINE DELLE LEZIONI

SCRUTINI

RIORDINO AULE E MATERIALE DIDATTICO

PUBBLICAZIONE RISULTATI SCRUTINI

CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

12:00)

COMITATO DI VALUTAZIONE PER DOCENTI NEO-IMMESSI 25 GIUGNO (dalle ore 09:00)

RIUNIONE FINALE GLHI

26 (ORE 11:30) (Plesso Porta di ferro)

CONSIGLIO D'ISTITUTO

29 GIUGNO (seguirà circolare)

COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO E BILANCIO SOCIALE 30 GIUGNO (seguirà circolare)

LUNEDI' 8 GIUGNO

8, 9 e 10 GIUGNO

11 e 15 GIUGNO

16 GIUGNO

19 GIUGNO (dalle ore 09:00 alle ore

CALENDARIO SCRUTINI FINALI

TUTTI GLI SCRUTINI DELLA SCUOLA PRIMARIA SI TERRANNO presso il plesso Porta di ferro

8 GIUGNO Lunedì

CLASSI	ORARIO
1^ B FRASSO	13.40
3^ A FRASSO	14.00

9 GIUGNO martedì

CLASSI	ORARIO
3^ A PORTA DI FERRO – 2^ B PORTA DI FERRO	8.30
1^ A PIRAGINETI - 5^ B PORTA DI FERRO	9.00
2^ A PIRAGINETI - 5^ C PORTA DI FERRO	9.30
3^ A PIRAGINETI - 5^ A PORTA DI FERRO	10.00
4^/5^ A PIRAGINETI - 1^ B PORTA DI FERRO	10.30
1^ C PORTA DI FERRO - 4^ A PORTA DI FERRO	11.00
2^ C PORTA DI FERRO – 3^ B PORTA DI FERRO	11.30
3^ C PORTA DI FERRO – 2^ A FRASSO	12.00

10 GIUGNO mercoledì

CLASSI	ORARIO
4^ B PORTA DI FERRO - 1^ A FRASSO	8.30
4^ C PORTA DI FERRO- 2^ B FRASSO	9.00
1^ C FRASSO – 5^ A FRASSO	9.30
3^ A FRASSO	10.00
4 ^ A FRASSO	10.30
4^ B FRASSO	11.00
5^ B FRASSO	11.30

Si ricorda che alla ratifica dello scrutinio devono essere presenti tutti gli insegnanti che operano nella classe.

O.d.g.

-Formulazione e ratifica delle valutazioni.

-Compilazione dei documenti di valutazione e della certificazione delle competenze (classi 5^ attraverso il registro elettronico);

-Individuazione alunno/a meritevole Borsa di studio “A. Amarelli”

Procedura:

Per caricare i giudizi per singola disciplina: andare alla voce “scrutini” > caricamento voti > scrutinio finale > voti e assenze > nome alunno > scrivere solo il giudizio in maniera abbreviata (O – D – B – DC – S – N)

Il docente coordinatore di classe dovrà caricare:

- Il giudizio del comportamento seguendo la procedura indicata per le discipline;
- I giudizi globali secondo la seguente procedura: andare alla voce “scrutini” > giudizi > rilevazione dei progressi > valutazione finale > nome alunno > scegliere le voci che interessano e se necessario modificare > salva

Si ricorda che le assenze vanno caricate l'ultimo giorno di attività didattiche

ADEMPIMENTI SCRUTINI

Tutti i docenti delle classi della Scuola Primaria procederanno agli adempimenti previsti.

Al fine di assicurare la regolarità delle operazioni è necessario ricordare quanto segue :

- Prima dello scrutinio della propria classe, ogni docente avrà cura di completare la compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio.
- Entro l'8 giugno , tutti i docenti compileranno la relazione finale per ambito disciplinare e la consegneranno ai collaboratori del DS.
- Per le operazioni di scrutinio i team docenti del consiglio di classe si riuniscono per singola classe.
- **I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica** partecipano alla valutazione finale limitatamente agli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica ;
- **I docenti di sostegno**, in quanto titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, oltre a quelli per i quali svolgono attività di sostegno;
- **I docenti di potenziamento** dovranno stilare una relazione finale di tutte le attività/progetti svolti con l'indicazione delle classi/gruppi di alunni, strumenti didattici utilizzati, risultati raggiunti e modalità di verifica adoperati e consegnarla ai collaboratori del DS entro l'8 giugno.
- Nel verbale dello scrutinio finale , il consiglio d'interclasse può indicare un solo nominativo per l'attribuzione della "Borsa di studio" A. Amarelli" . La designazione va motivata, tenendo conto dei criteri di selezione previsti nel Regolamento;
- Nel caso di assenza giustificata di un membro del consiglio di classe si deve procedere alla sua formale sostituzione da parte del Dirigente Scolastico, pena la nullità delle operazioni ,
- Sul tabellone e sul verbale dello scrutinio firmerà il team docente. Sulla scheda di valutazione dovrà essere apposta la data dello scrutinio e la firma del coordinatore di classe. Il team docenti delle classi 5^a dovranno compilare , oltre alla scheda di valutazione, la Certificazione delle competenze acquisite dagli alunni come da modello presente sul registro Argo.
- Il registro di classe cartaceo , consegnato ad inizio anno , debitamente sbarrato e firmato dal docente coordinatore dovrà essere consegnato in Segreteria entro l'8 giugno 2026;
- L'elenco degli alunni scrutinati sarà pubblicato all'albo del plesso Porta di ferro, Piragineti e Frasso giorno 16 giugno 2026.

RIORDINO AULE E CUSTODIA DEL MATERIALE.

Per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare l'opportuna pulizia straordinaria, si invita il personale docente a riconsegnare le aule in ordine e prive di materiale obsoleto. In particolare, tutti i docenti sono pregati di:

- sistemare i materiali personali e/o della classe negli armadi, provvedendo anche alla eliminazione di quanto depositato sopra i medesimi armadi.
- liberare per quanto possibile le pareti delle aule e dei corridoi da cartelloni e/o altre decorazioni non più utilizzabili;
- consegnare presso gli uffici di segreteria eventuali pc o tablet richiesti all'inizio dell'a.s.;
- verificare il funzionamento di apparecchi o apparecchiature in dotazione e informare tempestivamente il DSGA di eventuali sussidi non funzionanti .

Nei giorni **11 e 15 giugno 2026 dalle ore 9:00 alle ore 12:00** i docenti saranno nei rispettivi plessi per la sistemazione delle aule.

CONSEGNA DOCUMENTI

CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE

**La consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà da parte dei docenti nei rispettivi plessi:
giorno 19 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00**

Su ogni documento (verbale dello scrutinio finale, scheda di valutazione, elenchi alunni ammessi) sarà apposta la data dello scrutinio.

Prima del termine delle lezioni gli insegnanti provvederanno ad informare i genitori degli alunni.

Nel giorno di consegna della scheda di valutazione saranno presenti tutti i docenti.

CONSEGNA DEI DOCUMENTI SCOLASTICI

Entro giorno 8 giugno 2026:

- **Relazione di fine anno di ambito disciplinare o disciplina (Inglese e Religione), Sostegno e potenziamento secondo il modello allegato ;**
- **Registro cartaceo**
- **Relazioni finali delle attività con registri firme docenti /alunni svolte nell'anno scol. 2025/2026 e retribuite con il FIS (Collaboratori del DS , Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Coordinatori di Progetti etc.).**

Entro giorno 30 giugno 2026

- **Modello richiesta ferie relative all'anno scol. 2025/2026 con l'indicazione del recapito estivo , numero di telefono ed indirizzo e-mail, secondo modello pubblicato sul sito.**

Le consegne dei documenti saranno coordinate dai docenti collaboratori del DS Ins. Stefania Scattarella e Ins. Giuseppina Acri.

Le SS.LL. data la complessità e l'importanza degli adempimenti, sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite e di rispettare il calendario e gli orari indicati. Per i giorni calendarizzati non potranno essere concessi permessi brevi ,permessi retribuiti o ferie .Si ricorda, inoltre, che l'intero team di classe condivide la responsabilità circa l'esatta e completa compilazione dei documenti scolastici.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione .

ALLEGATI:

- 1) RELAZIONE FINALE DI AMBITO DISCIPLINARE /DISCIPLINA**
- 2) RELAZIONE FINALE INS. DI SOSTEGNO**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tiziana Cerbino