



chiesa di San Marco

(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI"
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO
Area Urbana Rossano (CS)

TEL.0983512197 - FAX 0983291007

C.F. 87003040786- Cod. Mecc. CSIC8AQ00B

Codice univoco ufficio (fatturazione elettronica) **UF5Z5D**

email csic8aq00b@istruzione.it- pec:csic8aq00b@pec.istruzione.it

sito web: icamarellirossano.edu.it -



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del
personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-

Titolo del progetto: Form-Azioni e Migliora-Menti

CUP: B34D23006360006

OGGETTO: Nomina supporto tecnico e organizzativo al RUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTA** nello specifico la linea di investimento 2.1 del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1)- Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale Scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** il Decreto m pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000066 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –



- VISTO** “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”;
l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota AOOGAMBI 141549 del 07/12/2023 che fornisce le istruzioni operative in merito alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR;
- VISTO** il progetto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) inoltrato in data 28/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTA** la firma dell’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio in piattaforma, acquisita al Prot.n. n. 2415/IV-5 del 20/03/2024 di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 22 del 45/02/2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot.n.2426/IV-3 del 21/03/2024;
- VISTO** l’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- RITENUTO** di autorizzare il DSGA all’espletamento dell’incarico in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l’incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente, assunta al prot.3361/IV-5 del 02/05/2024;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

AFFIDA

Al Direttore SGA IANNONE MARIA GRAZIA - C.F. NNNMGR71R68H926L l’incarico operativo strumentale di:

SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager

nell’ambito del progetto PNRR:

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222- Titolo del progetto: Form-Azioni e Migliora-Menti

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto secondo i tempi previsti dall’Accordo di concessione Prot.n. n. 2415/IV-5 del 20/03/2024 di questa Istituzione Scolastica nell’ambito dei seguenti percorsi formativi:

Attività
Percorsi di formazione sulla transizione digitale
Laboratori di formazione sul campo

La S.V., nell’ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Coadiuvare il DS nella redazione degli atti necessari al conferimento degli incarichi al personale;
5. Fornire supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo e organizzativo nella gestione



delle attività previste dal progetto;

6. Collaborare col DS nell'implementazione documentale della piattaforma Futura

L'incarico conferito è di n. 80 ore massimo retribuite al compenso orario di **€ 27,00** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di **€ 2.160,00 (duemila/00)** a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo della scuola e sul sito web dell'Istituto, sez. amministrazione trasparente (www.icamarellirossano.edu.it).

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA TIZIANA CERBINO