**All. A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO**

**Attività di supporto al progetto PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-

Titolo del progetto: Form-Azioni e Migliora-Menti

CUP: B34D23006360006

Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A.AMARELLI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prov. \_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di:

* Assistente Amministrativo in sostituzione del DSGA
* Assistente Amministrativo
* Collaboratore Scolastico

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto **delle azioni del progetto PNRR- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)-**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-

Titolo del progetto: Form-Azioni e Migliora-Menti

CUP: B34D23006360006

In particolare, si candida per la seguente attività e ruolo:

**□ Assistente Amministrativo nel ruolo di sostituzione DSGA**

**□ Assistente Amministrativo**

**□ Collaboratore scolastico**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

* che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
1. residenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. numero di telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

* di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
* di aver preso visione del Decreto e dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
* di aver preso visione dell’informativa relativa alla privacy presente nell’avviso;
* di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all’Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
4. possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*]:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
3. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
	1. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

11.di impegnarsi a documentare tutte le attività svolte;

Il/La sottoscritto/a, inoltre, consapevole delle conseguenze di natura amministrativa e delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai fini della determinazione del punteggio per l’inserimento nella graduatoria degli aspiranti dichiara quanto indicato nella tabella di AUTOVALUTAZIONE:

|  |
| --- |
| **La selezione avverrà secondo la valutazione dei seguenti titoli:** |
| **TITOLI VALUTABILI** | **PUNTI** | **DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO** | **DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE** |
| Diploma di Laurea | Punti 5 |  |  |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado | Punti 4 |  |  |
| Diploma di scuola secondaria di primo grado grado | Punti 2 |  |  |
| Incarico di Sostituto del DSGAMax 36 mesi | Punti 1 per ogni meseMax 36 punti |  |  |
| Seconda posizione economica | Punti 3 |  |  |
| Beneficiario Art.7 | Punti 2 |  |  |
| Precedenti Incarico svolto in progetti PON/PNRRMax 5 esperienze | Punti 1 per ogni incarico(si calcola 1 solo incarico per anno scolastico) Max 5 punti |  |  |
| ECDL o altre certificazioni informaticheMax 3 certificazioni | Punti 1 Max 3 punti |  |  |
| Anni di servizio di ruolo nel ruolo per cui si concorre Max 10 anni | Punti 2 per annoMax 20 punti |  |  |
| PUNTEGGIO  | MAX 80 |  |  |

Allega alla presente: dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo, FIRMATO;

fotocopia di un documento d’identità IN CORSO DI VALIDITÀ.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (luogo e data) (firma per esteso)

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell’Avviso di riferimento e di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve. Si autorizza l’Istituto, ai sensi della vigente normativa, a utilizzare i dati dichiarati esclusivamente ai fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all’incarico di riferimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data) (firma per esteso)