



chiesa di San Marco
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI"
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO
Area Urbana Rossano (CS)

TEL.0983512197 - FAX 0983291007

C.F. 87003040786- Cod. Mecc. CSIC8AQ00B

Codice univoco ufficio (fatturazione elettronica) **UF5Z5D**

email csic8aq00b@istruzione.it- pec:csic8aq00b@pec.istruzione.it

sito web: www.icamarellirossano.edu.it



Ai Docenti
dell'Istituto Comprensivo Statale A. Amarelli

Alla sez. di pubblicità legale – Albo on line del sito

OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento del personale ESPERTO INTERNO, in qualità di formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" - Progetto in essere del PNRR per l'anno scolastico 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali "nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione all'atransizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale"

Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-4314

CUP B34D22003220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222 e la nota prot.n. 91698 del 31 ottobre 2022, dove si comunica che le istituzioni scolastiche in indirizzo risultano ammesse a finanziamento a valere sulle risorse dei progetti in essere di cui alla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" per la realizzazione delle "Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024", in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;

VISTA la nota m_pi. AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE U. 0024917.27-02-2023 di autorizzazione progetto, che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa, assunta a Prot.n.1418/I-1 del 01/03/2023 di questa istituzione scolastica;

VISTO Il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la candidatura inoltrata sull'apposita piattaforma il 07/11/2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questa istituzione scolastica;

CONSIDERATA l'esigenza di individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno per l'a.s. 2023/2024 cui affidare lo svolgimento di attività di formazione digitale all'interno della scuola, e più precisamente formazione di personale scolastico realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuolafutura";

INDICE

la seguente selezione per l'individuazione di n. 1 ESPERTO INTERNO per l'a.s. 2023/2024

CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I2.1-2022-941-P-4314	Animatore digitale: formazione del personale interno	€ 1.000,00	B34D22003220006

ART. 1 – INCARICO N. 1 ESPERTO INTERNO IN QUALITA' DI FORMATORE

L'incarico è finalizzato allo svolgimento del progetto sopra indicato volto a garantire attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistente in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

L' intervento di formazione sarà a completamento dell'attività conclusa nell'a.s.2022/23 che prevedeva la formazione di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole".

L'esperto interno dovrà svolgere:

- attività di programmazione delle attività mediante produzione di un calendario di massima e la predisposizione di un registro attività e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione delle attività;
- dare evidenza in tutti gli avvisi, atti, registri e documenti in genere riguardanti il progetto in oggetto al logo "FUTURA - LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI", del codice di progetto e del CUP;
- attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico - max 20 docenti - realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura";
- mantenere un rapporto con il Dirigente scolastico ai fini di un monitoraggio costante dell'andamento delle attività.

ART. 2 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso massimo per lo svolgimento di tutte le attività previste secondo quanto autorizzato dagli atti citati in premessa è pari a euro: 1000,00 (mille/00) onnicomprensive. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e tutto quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

ART. 3 - REQUISITI E COMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono, oltre a quelli generali previsti per coloro che svolgono attività all'interno delle istituzioni scolastiche, i seguenti:

- A. docente di questa istituzione scolastica;
- B. esperienze certificate nell'ambito dell'animazione digitale

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX) INDICATORI –TITOLI VALUTABILI E STESURA DELLA GRADUATORIA

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Laurea attinente alla tipologia di intervento	da 66 a 95 - punti 2; da 96 a 109 - punti 4; 110 - punti 6; 110 e lode - punti 7.	punti 7
Dottorato		2 punti
Diploma attinente alla tipologia di intervento		2 punti
Possesso, oltre la laurea, di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (master, corsi di perfezionamento, corsi di specializzazione)	1 per ogni titolo	5 punti
Competenze informatiche certificate	1 per ogni titolo	3 punti
Competenze linguistiche certificate		5 punti
Esperienza di animatore digitale	1 per ogni anno	5 punti
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	0,5 per ogni pubblicazione	2 punti
Incarichi esperto/tutor/ in PON/POR MIUR	5 per ogni incarico	20 punti
Anzianità di servizio	0,5 per ogni anno di servizio	5 punti
		Max 56 punti

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto l'istanza entro e non oltre il **03 APRILE 2024 alle ore 13:00** – Brevi manu o tramite email all'indirizzo e-mail csic8aq00b@pec.istruzione.it con oggetto: **DOMANDA per il conferimento di INCARICO ESPERTO INTERNO in qualità di formatore, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali"**

Insieme all'istanza dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- dichiarazione titoli
- curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 6 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il personale che produrrà domanda verrà graduato in base al punteggio acquisito in virtù degli indicatori e dei titoli valutabili secondo la tabella di cui all'art. 4. In presenza di più domande si procederà alla valutazione comparativa dei titoli e della proposta formativa ad opera del Dirigente Scolastico e di una Commissione appositamente nominata. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante individuato quale destinatario del contratto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del contratto/incarico. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà all'affidamento dell'incarico stesso alla persona che segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio: Candidato più giovane.

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

1. svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti per l'intero periodo di durata del progetto;
2. rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e ss.ii.mm. in materia di Privacy;
3. produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi, redigendo una relazione di fine attività che presenterà al Dirigente scolastico.
4. collaborare con gli altri esperti e docenti scolastici nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla procedura non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti, ovvero a revocare motivatamente l'incarico eventualmente conferito sussistendone giusti motivi. In caso di rinuncia l'incarico verrà assegnato a chi segue in graduatoria.

ART. 7 - CONFERIMENTO INCARICO

Lo svolgimento dell'incarico dovrà svolgersi nel periodo di aprile- giugno 2024.

ART. 8 – ESCLUSIONE

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione:

- Il mancato recapito della domanda nei tempi e con le modalità indicate nel presente avviso;
- La non idonea compilazione dei documenti;
- L'avere riportato condanne penali ovvero essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in relazione agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof.ssa Tiziana Cerbino.

ART. 10 – PRIVACY

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: <https://www.icamarellirossano.edu.it>

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La Scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda l'accordo di concessione nei confronti dell'istituzione medesima. In tal caso saranno riconosciute al personale individuato le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet, previo riconoscimento delle risorse da parte della competente autorità di missione.

F.to Digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Cerbino